

Znak sprawy: ORG.24.2.70.2025.KK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)¹ **na usługę kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w 2026 roku**

I. Zamawiający

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin

nr tel. 81 46 23 800

Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.lubelskie.pl

Strona internetowa Zamawiającego: [Biuletyn Informacji Publicznej - Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie](#)

II. Tryb zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
2. Niniejsze zamówienie realizowane jest w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Niniejsze zamówienie jest przeprowadzane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

¹ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 130 000,00 PLN netto

8. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść Zapytania ofertowego. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Wykonawców.
9. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
11. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
12. Po upływie składania ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w zdaniu poprzednim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
14. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie podlegają ocenie.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w 2026 roku
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. KOD CPV: 90910000-9 Usługi sprzątnia

IV. Termin wykonania usługi

01 stycznia – 31 grudnia 2026 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu – posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia.

1. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie spełni ten warunek, jeśli wykaże się należytych wykonaniem/wykonywaniem (w przypadku usług ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej **3 usługi sukcesywnego sprzątania** obiektów biurowych o powierzchni minimum 1 000 m² (wykonywanych co najmniej 5 dni w tygodniu) przez okres co najmniej 12 miesięcy każda z usług.

Uwaga:

Ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożony przez Wykonawców „Wykaz usług” stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. **Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie przedstawionych w nim usług.**

2. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące usługę sprzątania posiadały co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w sprzątaniu powierzchni biurowych, w tym co najmniej 3-miesięczne doświadczenie u danego pracodawcy.

Uwaga:

Ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający wymaga przeprowadzenia **wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego**. Potwierdzeniem przeprowadzenia wizji lokalnej jest złożenie oświadczenia u osoby kontaktowej po stronie Zamawiającego, przez podpisanie protokołu z przeprowadzenia wizji lokalnej wraz z jednoczesnym złożeniem oświadczenia w Formularzu ofertowym. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Osoba do kontaktu - p. Szymon Sułkowski, tel. (81) 46 23 821

Brak odbycia wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- podania imienia i nazwiska osób sprzątających zgodnie z Wykazem osób świadczących usługę sprzątania w LAWP w Lublinie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy o świadczenie usług sprzątania
- przedłożenia wskazanym w załączniku nr 3 do umowy osobom do podpisania upoważnienia imiennego dla osoby niebędącej pracownikiem LAWP w Lublinie stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

VI. Podstawy wykluczenia, zakaz konfliktu interesów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji: członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w drodze pisemnego aneksu w następującym zakresie i przypadkach:

1. Terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:

- 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy lub podczas jej realizacji;
- 2) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację Przedmiotu umowy;
- 3) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- 4) wykrycia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
- 5) działania osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.

2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

VIII. Termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do **18 grudnia 2025 r. do godz. 9:00**
2. Ofertę należy złożyć wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. Oferta powinna zawierać

1. Uzupełniony i podpisany **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Uzupełniony i podpisany **Wykaz wykonanych usług** stanowiący **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
3. Uzupełnione i podpisane **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym** stanowiące **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
4. Uzupełnione i podpisane **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji

Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Niedopuszczalne jest złożenie skanu oferty podpisanej odręcznie jeśli nie została opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być możliwa do zbadania w programie weryfikującym poprawność złożonych podpisów, np. Szafir.

9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

12. Cena oferty to cena brutto.

13. **Cena całkowita oferty brutto podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**

14. Cena może być tylko jedna.

15. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

16. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

X. Informacja o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej [Baza Konkurencyjności](#)

XI. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz cenowy,
3. Wzór Umowy,
4. Wykaz wykonanych usług,
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
7. Klauzula informacyjna RODO.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z pracownikami LAWP w Lublinie:

Szymon Sułkowski – przedmiot zamówienia – tel. (81) 46 23 821

Katarzyna Kowalczyk – procedura – tel. (81) 46 23 813

Zatwierdził

Dyrektor LAWP w Lublinie

Marek Neckier